**PROCEDURA POSTĘPOWANIA DLA UCZNIA Z ORZECZENIEM :**

1. Ksero orzeczenia zostaje złożone przez rodziców w sekretariacie.
2. Po nadaniu sygnatury i wpisaniu do SIO orzeczenie jest dostępne do wglądu u pedagoga szkolnego.
3. W ciągu 30 dni od daty wpływu wychowawca klasy (koordynator) organizuje spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, podczas którego mogą uczestniczyć rodzice ucznia. (Rodzice zostają poinformowani pisemnie o spotkaniu zespołu i możliwości uczestnictwa nim – wzór w załączeniu).
4. Podczas spotkania zostaje utworzony arkusz WOPFU (wzór w załączeniu).
5. Na podstawie WOPFU wychowawca tworzy IPET (wzór w załączeniu).
6. Po spotkaniu zespołu należy sporządzić sprawozdanie.
7. Zespół PPP spotyka się co najmniej 2 x w roku szkolnym w celu oceny efektywności udzielanej pomocy.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA DLA UCZNIA Z OPINIĄ :**

1. Ksero opinii zostaje złożone przez rodziców w sekretariacie.
2. Po nadaniu sygnatury jest dostępne do wglądu u pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca klasy tworzy dostosowanie wymagań edukacyjnych dla ucznia, z którymi zapoznaje nauczycieli i specjalistów. ( Nauczyciele potwierdzają podpisem zapoznanie się z dostosowaniem).
4. Dostosowanie jest tworzone na nowo każdego roku szkolnego, zgodnie z ważnością opinii.
5. Zespół PPP spotyka się pod koniec roku szkolnym w celu oceny efektywności udzielanej pomocy.