

# **Regulamin świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej nr 5 w Wejherowie**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 5 w Wejherowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczo-profilaktycznym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy z tygodniowym rozkładem zajęć.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
6. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.
7. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z postanowieniami statutu szkoły.
8. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

## **§ 2**

### **Cele i zadania**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - a. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
  - b. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
  - c. organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
  - d. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
  - e. upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
  - f. zapewnienie bezpieczeństwa podczas wydawania posiłków;
  - g. współpraca z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
  - a. zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy;
  - b. imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne);
  - c. imprezy pozaszkolne (konkursy międzyswieclicowe, zawody, turnieje, itp.).
4. Świeclica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
5. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły.

### § 3

#### Organizacja pracy w świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny <sup>6:30</sup>~~7:00~~ do godziny 17:00.
2. Świeclica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie podania i karty zgłoszenia składanych przez rodziców.
5. Rodzic po złożeniu podania do dyrektora szkoły, w którym podaje uzasadnienie przyjęcia dziecka do świetlicy otrzymuje kartę zgłoszenia.
6. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej rodzice mogą otrzymać w sekretariacie szkoły, świetlicy szkolnej lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
7. W przypadku większej ilości dzieci chętnych do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I- III oraz oddziałów przedszkolnych, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, zastępczych, z problemami losowymi utrudniającymi właściwą opiekę po zakończeniu zajęć szkolnych.
8. W przypadku nieuzupełnionych danych w karcie zgłoszenia do świetlicy ,karta nie będzie rozpatrywana.
9. Wypełnione karty zgłoszenia rodzice dostarczają do świetlicy szkolnej.
10. Zapisy do świetlicy odbywają się w okresie rekrutacji oraz we w miarę wolnych miejsc w ciągu roku szkolnego.
11. Na podstawie zebranych kart ustala się listę uczniów objętych stałą opieką w świetlicy szkolnej.
12. Odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej odbywa się zgodnie z deklaracją rodziców w karcie zapisu.
13. Uczniowie klas I-IV Szkoły Podstawowej nr 5 (z wyjątkiem dzieci sześciolletnich), mogą wracać do domu samodzielnie o godzinie określonej przez opiekunów w karcie zapisu lub jednorazowej formie pisemnej.
14. Dzieci sześciolletnie uczęszczające do klasy I oraz oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 5 są odbierane przez rodziców lub inne osoby pełnoletnie upoważnione pisemnie przez opiekunów.
15. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej lub jego samodzielnego wyjścia, wychowawcy świetlicy kontaktują się z dyrektorem szkoły.
16. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii, basenu oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel odnotowuje obecność w dzienniku.
17. W przypadku trzydziestodniowej, nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w świetlicy, wychowawca powiadamia o tym fakcie pisemnie rodziców.

18. W przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do świetlicy szkolnej wymagana jest pisemna rezygnacja.
19. Raz w roku szkolnym rodzice wyposażają dzieci w wyprawkę papierniczą.
20. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
21. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.

## **§ 4**

### **Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy**

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
  - a. opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej;
  - b. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
  - c. zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacer;
  - d. udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;
  - e. pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
  - f. pomocy w nauce;
  - g. życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - h. korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy
  - i. Poszanowania swojej własności;
  - j. higienicznych warunków przebywania w świetlicy;
  - k. korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
  - a. przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;
  - b. dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
  - c. przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w „ABC wychowanka świetlicy”;
  - d. respektowania poleceń nauczyciela wychowawcy świetlicy;
  - e. przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu.
3. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie spełniania powyższych zasad.

## **§ 5**

### **Dokumentacja świetlicy**

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy z tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Dzienniki zajęć (obecności dzieci na poszczególnych godzinach lekcyjnych).
4. Karty zgłoszenia dzieci .

2. Stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających bezpieczeństwu wychowanków świetlicy:
  - a. w przypadku, gdy zachowanie wychowanka świetlicy zagraża bezpieczeństwu jego lub innych dzieci wychowawca świetlicy przeprowadza z nim rozmowę, zawiadamia rodziców, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego. W dzienniku sporządza notatkę służbową.
  - b. w przypadku powtarzania się takich zachowań pedagog wspólnie z wychowawcami świetlicy i klasy przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami, opracowują wspólny plan oddziaływań korygujących. Ze spotkań sporządzają protokoły.
  - c. uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z uczniem, rodzicami, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje Dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy.
3. W Przypadku zniszczenia wyposażenia świetlicy:
  - a. jeżeli dziecko w sposób celowy zniszczy jakąkolwiek rzecz stanowiącą własność świetlicy szkolnej, zobowiązany jest do zadośćuczynienia w postaci naprawy lub zakupu zniszczonej rzeczy po konsultacji i porozumieniu z rodzicami/opiekunami.

## **§ 6**

### **Dokumentacja świetlicy**

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy z tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Dzienniki zajęć (obecności dzieci na poszczególnych godzinach lekcyjnych).
4. Karty zgłoszenia dzieci .

## **§ 7**

### **Zajęcia na świetlicy w czasie zagrożenia epidemiologicznego Covid-19**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie możliwości w innych salach dydaktycznych.
2. Zaleca się, w miarę możliwości, prowadzenia zajęć świetlicowych na świeżym powietrzu na terenie szkolnym i pozaszkolnym, z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa.
3. W miarę możliwości nauczyciel świetlicy zapewnia bezpieczne odstępy pomiędzy uczniami przebywającymi w świetlicy.
4. W czasie zajęć dzieci korzystają z własnych przyborów. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami między sobą.
5. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszcza się w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
7. Pomieszczenie świetlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

8. Podczas realizacji zajęć świetlicowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć zajęcia i gry kontaktowe.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel jest zobowiązany dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.
10. Zobowiązuje się nauczycieli świetlicy do wprowadzenia w regulaminie korzystania z zajęć świetlicowych zapisów dotyczących zasad zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii oraz zapoznania uczniów i ich rodziców z tymi zasadami. Fakt zapoznania się z tymi zasadami rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.
11. Przedmioty, przybory, pomoce dydaktyczne i sprzęt znajdujące się w pomieszczeniu świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przedmioty wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
12. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze świetlicy korzystają tylko z drzwi bezpośrednich zewnętrznych do świetlicy od strony parkingu. Nie wchodzi do budynku szkoły, wychowawca świetlicy odbiera i przyprowadza dziecko rodzicowi.
12. Bezpośredni nadzór nad pracą świetlicy szkolnej sprawuje wicedyrektor.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor szkoły.

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej nr 5 w Wejherowie  
  
mgr Beata Dąbka