

## **Regulamin wypoczynku letniego - półkolonia w Szkole Podstawowej nr 5 w Wejherowie**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru oraz zasady uczestnictwa w wypoczynku.
2. Termin realizacji wypoczynku:
  - 29.07 – 09.08.2024r.
3. Na półkolonię zostają zakwalifikowani wyłącznie uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Miasta Wejherowa.
4. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci od klas 0 do IV.
5. Maksymalna ilość uczestników jednego turnusu to 45 osób.
6. Koszt uczestnika półkolonii dla posiadacza Karty Mieszkańca wynosi 500zł,-, natomiast dla pozostałych uczestników – 1000 zł.
7. Weryfikacja Karty Mieszkańca obejmować będzie jej **aktualność na dzień składania Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.**
8. W przypadku braku aktualnej Karty Mieszkańca w dniu składania **Karty kwalifikacyjnej uczestnika naliczona zostanie opłata 1000 zł.**
9. Koszt należy uiszczyć do dnia **21 czerwca 2024 r. włącznie** po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu na konto: **95 1160 2202 0000 0001 7555 3283**, podając w tytule przelewu „Półkolonie w SP5”.
10. Brak wpłaty w w/w terminie skutkuje skreśleniem z listy zakwalifikowanych uczestników.
11. **Koszt za półkolonię nie podlega zwrotowi niezależnie od skorzystania z uczestnictwa.**
12. Organizator zapewnia zorganizowane wyżywienie.

### **II. Cele wypoczynku**

Celem głównym półkolonii letnich jest aktywny i zdrowy wypoczynek dzieci.

Cele szczegółowe:

- a) integracja dzieci,
- b) przeciwdziałanie fonoholizmowi oraz innym uzależnieniom wśród dzieci,
- c) rozwijanie kreatywności, postaw twórczych, rozwijanie wrażliwości estetycznej
- d) promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- e) zapoznanie się z atrakcjami i ciekawymi miejscami najbliższych okolic,
- f) poznanie kultury, zabytków i tradycji regionu,
- g) nauka odpowiedzialnego zachowania w czasie wyjść i wycieczek.

### III. Czas, miejsce i sposób realizacji wypoczynku

1. Półkolonia organizowana jest w wyznaczonym terminie, tj.: **29.07 – 09.08.2024r.** w Szkole Podstawowej nr 5 w Wejherowie.
2. Półkolonia będzie obejmować następujące bloki tematyczne:
  - a) wycieczki po regionie,
  - b) zabawy w terenie,
  - c) zajęcia artystyczno-techniczne,
  - d) zajęcia sportowe,
  - e) zajęcia czytelnicze,
  - f) zajęcia rekreacyjne,
  - g) zajęcia muzyczne.
3. Program półkolonii określa załącznik nr 3 do zarządzenia Dyrektora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie programu zajęć, zwłaszcza jeśli są one zależne od warunków pogodowych.
5. Podczas turnusów opiekę nad dziećmi sprawować będzie wykwalifikowana kadra pedagogiczna.
6. Na czas trwania wypoczynku zapewnia się opiekę medyczną.
7. Regulamin nie przewiduje zatrudniania dodatkowej opieki w postaci pomocy nauczyciela oraz nauczyciela wspomagającego.
8. Wypoczynek jest nadzorowany przez kierownika.

### IV. Warunki uczestnictwa w wypoczynku

1. Uczestnikiem wypoczynku letniego może być dziecko:
  - a) które jest uczniem klasy 0-IV zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Wejherowa, którego:
    - oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo,
    - rodzic/opiekun prawny udostępni organizatorowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację,
    - wypełni i złoży w dniach **03 – 07 czerwca 2024 r. Kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku wraz z akceptacją treści Regulaminu wypoczynku oraz oświadczenie.**
2. W przypadku nieobecności dziecka danego dnia nie następuje zwrot kosztów.
3. W przypadku deklaracji o osobistym odbiorze dziecka po zakończeniu zajęć w danym dniu rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do pozostania w dyspozycji telefonicznej z organizatorem, a w przypadku nagłej konieczności – do niezwłocznego odbioru dziecka z zajęć.
5. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców od godziny 8.00 – 16.00. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci z miejsca realizacji półkolonii.
6. Uczestnik półkolonii może być odbierany z zajęć wyłącznie poprzez osoby wskazane w oświadczeniu.
7. Rodzic/ opiekun prawny ma obowiązek poinformować w Karcie kwalifikacyjnej organizatorów o dysfunkcjach oraz zaburzeniach dziecka, w tym o posiadanych przez niego orzeczeniach o niepełnosprawności czy potrzebie kształcenia specjalnego.

## V. Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona w szkole przy pomocy kart kwalifikacyjnych uczestnika wypoczynku.
2. Karty kwalifikacyjne należy składać w dniach **03 - 07 czerwca 2024 r.** w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5 w Wejherowie, ul. Gdańska 30.
3. Uczniowie zostaną powiadomieni o możliwości uczestnictwa w wybranej formie wypoczynku poprzez ogłoszenie podane na stronie internetowej **[www.sp5wejherowo.com](http://www.sp5wejherowo.com)**
4. Komisja powołana przez dyrektora szkoły w niżej podanym składzie zatwierdzi listę uczestników wypoczynku:
  - a) wicedyrektor szkoły,
  - b) kierownik wypoczynku,
  - c) pedagog szkolny,
  - d) lider zespołu samokształceniowego edukacji wczesnoszkolnej
5. O przyjęciu dziecka na półkolonie decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Lista zakwalifikowanych uczestników półkolonii oraz lista rezerwowych zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie **[www.sp5wejherowo.com](http://www.sp5wejherowo.com)** w dniu **17 czerwca 2024 r.**
7. Zakwalifikowani uczestnicy w terminie pięciu dni, tj. **do dnia 21 czerwca 2024 r.** zobowiązani są uregulować płatność.
8. W przypadku nieuregulowania zakwalifikowanego uczestnika płatności **do dnia 21 czerwca 2024 r.** w dane miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej.
9. Ostateczna lista przyjętych uczestników na półkolonie zostanie ogłoszona **27 czerwca 2024 r.** na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 5 w Wejherowie.

## VI. Prawa i obowiązki uczestnika wypoczynku

1. Uczestnik ma prawo do:
  - a) radosnego i bezpiecznego wypoczynku,
  - b) rozwijania swoich zainteresowań,
  - c) udziału we wskazanych zajęciach i wycieczkach programowych,
  - d) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawców,
  - e) pochwał i wyróżnień ze strony wychowawców.
2. Uczestnik ma obowiązek :
  - a) uczestnictwa we wskazanych uprzednio zajęciach i wycieczkach programowych,
  - b) punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego w nich uczestnictwa,
  - c) dbałości o czystość oraz powierzone mienie w miejscu pobytu. Za szkody wyrządzone przez uczestnika półkolonii odpowiadają finansowo rodzice/opiekunowie dziecka.

- d) nieoddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy,
- e) stosowania się do regulaminów wycieczek i wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia,
- f) zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców, kolegów i koleżanek,
- g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie spostrzeżenia sytuacji zagrożenia dla życia i zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy,
- h) stosowania się do wszelkich poleceń wychowawcy i kierownika.

**Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników, a także zniszczenia rzeczy będących własnością innych uczestników.**

**Telefony komórkowe oraz inne cenne przedmioty nie są konieczne do udziału w zajęciach, zatem ewentualne przynoszenie ich przez dzieci odbywa się wyłącznie na ich odpowiedzialność. Zachęcamy do pozostawiania tych urządzeń w domu.**

3. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania:

- a) upomnieniem,
- b) powiadomieniem rodziców,
- c) wydaleniem z półkolonii.

**Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od kierownika o zaistniałej sytuacji i podjętej decyzji. W przypadku wydalenia z półkolonii nie przysługuje zwrot kosztów za pozostałe dni wypoczynku.**

## **VII. Zasady rezygnacji z udziału wypoczynku**

- 1. Rodzic/opiekun prawny ucznia ma prawo do rezygnacji z udziału dziecka w półkoloniach w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona **co najmniej tydzień** (do dnia 22.07.2024) przed planowanym terminem rozpoczęcia turnusu. Rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji bez podania powodu.
- 2. W miejsce ucznia, który zrezygnował, wchodzi uczeń z listy rezerwowej.
- 3. Przy rekrutacji nie ma trybu odwoławczego.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 5 w Wejherowie  
*mgr Beata Dampc*