



**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 w WEJHEROWIE
z dnia 11 października 2022 roku**

Na podstawie art. 83 ust. 1, art. 83 ust. 2 pkt 1, art. 84 ust. 1, 2, 6 i 7

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
oraz § 13 ust. 1 pkt 3, § 13 ust. 2 Statutu Szkoły Podstawowej nr 5 w Wejherowie

Rada Rodziców uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1.

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 w Wejherowie.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły.
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5.
4. Wicedyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5.
5. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5.
6. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć organ Rady wybierany w klasie.
7. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5.
8. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5.

§ 2.

Rada Rodziców jako organ Szkoły Podstawowej nr 5 jest samorządnym i niezależnym przedstawicielstwem ogółu rodziców lub opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do niej, której szczegółowy zakres kompetencji określa Statut.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5

§ 3.

Rada Rodziców jako organ Szkoły ma na celu:

1. Współdziałanie ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej.
2. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania i wychowania oraz udzielanie pomocy materialnej na ten cel.
3. Współdziałanie z dyrekcją i radą pedagogiczną szkoły w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z planami pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
4. Występowanie do dyrekcji i rady pedagogicznej szkoły z wnioskami służącymi poprawie jej funkcjonowania.
5. Przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców dotyczących pracy szkoły.

§ 4.

Zadania Rady Rodziców:

1. Współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych:

- organizowanie rodziców do realizacji programu pracy szkoły,
- pomoc w opracowaniu programu rozwoju szkoły,
- organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły,
- uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu jej funduszy.

2. Współpraca z dyrekcją i nauczycielami szkoły w podnoszeniu poziomu nauczania:

- pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły realizowanego przez nauczycieli;
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska;
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia;
- opiniowanie planu finansowego szkoły przedstawionego przez dyrektora;
- opiniowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli w procesie uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego;
- dokonywanie wraz z wychowawcami klas i innymi nauczycielami analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów;
- udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych;

- wzbogacanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt audiowizualny.
3. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziców poprzez:
- dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku,
 - branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej i turystycznej uczniów,
 - organizowanie udziału członków Rady Rodziców na wniosek wychowawców w omawianiu istotnych problemów wychowawczych,
 - wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu.

Rozdział III

Skład i struktura Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5

§ 5.

1. Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów (Prezydium, Komisja Rewizyjna). W skład Rady i jej organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice lub opiekunowie prawni uczniów Szkoły (po 1 członku Rady Oddziałowej), a w skład Rady Oddziałowej – wyłącznie rodzice lub opiekunowie prawni uczniów danej klasy (oddziału).
2. Organami Rady są:
 - Ogólne Zebranie Rady Rodziców (przedstawicieli Rad Oddziałowych Szkoły),
 - Prezydium Rady Rodziców,
 - Komisja Rewizyjna Rady Rodziców.

§ 6.

1. Prezydium Rady, wybierane spośród członków Rady w głosowaniu tajnym w trybie uchwały, stanowią:
 - Przewodniczący Rady Rodziców – kieruje pracą Rady i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - Wiceprzewodniczący Rady Rodziców (przedstawiciel Szkoły Podstawowej nr 5) – zastępuje i wspiera Przewodniczącego;
 - członek Rady Rodziców (przedstawiciel Szkoły Podstawowej nr 5) - zastępuje i wspiera Wiceprzewodniczącego przedstawiciela Szkoły Podstawowej nr 5;
 - Skarbnik Rady Rodziców – odpowiada za gromadzenie środków w Funduszu Rady;
 - Sekretarz Rady Rodziców – dokumentuje pracę Rady.

2. Kadencja Rady i Prezydium trwa 1 rok, do pierwszego posiedzenia Rady Rodziców, nie później niż do końca października nowego roku szkolnego. Dopuszcza się możliwość dokonania zmiany części składu Rady i Prezydium w przypadkach losowych na zasadach określonych w pkt.1. W przypadku utraty zaufania członków Rady przedstawiciel Zarządu może być odwołany w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy co najmniej 50% quorum .
3. Rada może się rozwiązać na Ogólnym Zebraniu Rady zwołanym przez Prezydium. Dyrektor może zażądać rozwiązania Rady tylko w przypadku złamania przez nią Statutu.

§ 7.

1. Rada Oddziałowa stanowi podstawowe ogniwo Rady Rodziców. Jest wybierana przez ogół rodziców uczniów danej klasy (przy minimum 25% obecnych) w głosowaniu tajnym na początku każdego roku szkolnego.
2. Skład Rady Oddziałowej:
 - Przewodniczący Rady Oddziałowej;
 - Wiceprzewodniczący Rady Oddziałowej;
 - Skarbnik Rady Oddziałowej;
 - dopuszcza się wybór Sekretarza Rady Oddziałowej.
3. Zebranie rodziców uczniów może odwołać albo przyjąć rezygnację Rady Oddziałowej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową radę lub jej nowych członków na okres do końca kadencji według zasad określonych w punkcie 1.
4. O aktualnym składzie Rady Oddziałowej jej przewodniczący informuje Przewodniczącego, niezwłocznie po każdorazowym przeprowadzeniu wyborów.
5. Zadania Przewodniczącego Rady Oddziałowej:
 - kierowanie pracami rady;
 - reprezentowanie rodziców lub opiekunów prawnych uczniów klasy;
 - utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą klasy;
 - dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków rady.

§ 8.

1. Komisja Rewizyjna jest wybierana spośród członków Rady.
2. Składa się z trzech osób wybieranych w głosowaniu tajnym na pierwszym zebraniu Rady każdej kadencji.
3. Zadania:
 - dokonywanie raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw Rady z punktu widzenia zgodności z przepisami niniejszego Regulaminu i uchwałami Rady;
 - dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo - gospodarczej poszczególnych ogniw Rady w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami;
 - dokonywanie dodatkowych kontroli działalności ogniw Rady na wniosek Dyrektora Szkoły;
 - składanie Radzie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi na początku każdego nowego roku szkolnego.

Rozdział IV

Zebrania Rady

§ 9.

1. Ogólne Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach do niej należących (w tym rozstrzyganie sporów wewnątrz Rady Rodziców i przeprowadzenie wyborów składu Prezydium i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców).
2. Prezydium Rady może podejmować uchwały w trybie nadzwyczajnym, w przypadku zaistnienia nagłych potrzeb będących we właściwości Rady Rodziców, przy czym zakłada się ograniczenie wydatkowanych środków jednorazowo do 250 złotych, jednakże łączna kwota tak wydatkowanych środków nie może przekroczyć 1.000 złotych, w odstępie między jednym a drugim zebraniem ogólnym Rady Rodziców.
3. Szczególnym celem zebrania Rady jest określenie zasad wydatkowania środków finansowych z Funduszu Rady.

§ 10.

1. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w tym pierwsze - najpóźniej w październiku każdego nowego roku szkolnego.
2. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady, z własnej inicjatywy lub na wniosek zgłoszony Przewodniczącemu przez 2/3 Rad Oddziałowych albo Dyrektora.
3. W zebraniach Rady mogą brać udział osoby zapraszone przez Przewodniczącego (np. Dyrektor Szkoły), za zgodą lub na wniosek Rady. Osobom zaproszonym przysługuje głos doradczy, bez prawa głosowania.
4. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady i gości w sposób zwyczajowo przyjęty, minimum 7 dni przed dniem zebrania. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie może być dokonane najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne) oraz w przypadku zebrań Prezydium Rady.
5. Zawiadomienie o terminie powinno wskazywać datę, godzinę i miejsce zebrania.
6. Drugi termin zebrania, przy braku quorum w terminie pierwszym, może zostać wyznaczony w tym samym dniu.

§ 11.

Zebrania przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona spośród członków Rady.

§ 12.

Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany, po otwarciu zebrania, a przed jego zatwierdzeniem, o propozycje zgłaszane przez członków Rady lub osoby zaproszone.

§ 13.

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie przeprowadza prowadzący zebranie.
3. Zwykła większość głosów oznacza liczbę głosów „za” równą przynajmniej połowie głosów uprawnionych do głosowania plus 1. W przypadku nieparzystej liczby członków Rady, zwykła większość głosów oznacza liczbę głosów „za” równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ głosów uprawnionych.
4. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi co najmniej 50% składu Rady w pierwszym terminie zebrania i co najmniej 25 % składu Rady w terminie następnym.
5. Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§ 14.

1. Rada dokumentuje swoje zebrania w formie protokołu zawierającego:
2. numer, datę i miejsce zebrania,
3. stwierdzenie prawomocności na podstawie listy obecności (quorum),
4. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
5. zatwierdzony porządek obrad,
6. przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
7. zgłoszone wnioski,
8. załączniki: listę obecności i podjęte uchwały,
9. podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta.
10. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały Rady – arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego.
11. Rada Rodziców przechowuje dokumenty dotyczące jej działalności w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5.
12. Prawo wglądu do dokumentacji Rady mają: Dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 5, Rada Pedagogiczna Szkoły, członkowie Rady Rodziców i rodzice lub opiekunowie prawni uczniów Szkoły Podstawowej nr 5.
13. Korespondencja Rady przychodzi i jest przechowywana w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5. Tylko Przewodniczący lub jego Zastępcy są upoważnieni do jej odbierania i otwierania.

Rozdział V

Fundusz Rady

§ 15.

1. Rada gromadzi fundusze ze składek rodziców lub opiekunów prawnych uczniów, wpłat osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.
2. Wysokość składki ustala corocznie Ogólne Zebranie Rady Rodziców na pierwszym zebraniu.
3. Zgromadzonymi środkami dysponuje Rada poprzez Prezydium lub na Ogólnym Zebraniu Rady.
4. Środki Funduszu przeznaczone są na działalność określoną Regulaminem, a zwłaszcza na: nagrody i wycieczki dla uczniów; zakup niezbędnych pomocy naukowych dla wzbogacenia procesu nauczania, wychowania i opieki.

§ 16.

1. W gospodarowaniu środkami finansowymi Rady obowiązują ogólne zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego zarządzania własnością społeczną.
2. Do dysponowania rachunkiem bankowym Rady upoważnieni są łącznie:
 - Przewodniczący Rady Rodziców;
 - Skarbnik Rady Rodziców.
3. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców na zebraniu ogólnym lub Prezydium Rady, z zastrzeżeniem ograniczeń zawartych w § 9 pkt 2 niniejszego regulaminu, w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów przy co najmniej 50 % quorum w pierwszym terminie zebrania i co najmniej 30 % quorum w terminie następnym.
4. Dowody dokonanych wydatków (min. faktury, rachunki, paragony, wspólne oświadczenia pisemne wychowawcy i Rady Oddziałowej) muszą być opisane i zatwierdzone przez Prezydium Rady.
5. Ustala się zasadę przeznaczenia 50% zebranych w roku szkolnym składek rodziców na potrzeby klas.

§ 17.

1. Środki zebrane przez skarbników klasowych muszą być co najmniej raz na 2 miesiące wpłacane na konto bankowe Rady lub przekazywane do skarbnika Rady, bez względu na sumę.
2. Skarbnik klasowy zobowiązany jest do wystawienia pokwitowania na drukach KP wpłat dokonanych na Fundusz Rady.
3. Skarbnicy klasowi rozliczają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym na podstawie listy wpłat oraz druków KP.
4. Prezydium Rady corocznie na początku roku szkolnego przedstawia na Zebraniu Ogólnym Rady rozliczenie działalności finansowej za miniony rok szkolny.

§ 18.

Pisemne wnioski o przyznanie środków z Funduszu, wraz z uzasadnieniem, mogą składać:

- Dyrektor Szkoły i Wicedyrektorzy;
- Rada Pedagogiczna;
- Pedagog szkolny;
- nauczyciele przedmiotu realizujący zadania ogólnoszkolne;
- wychowawcy klas.

Rozdział VI.

Regulamin Rady i przepisy końcowe

§ 19.

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, a więc na Zebraniu Ogólnym Rady Rodziców.
2. Nowelizacja może polegać na zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając jednocześnie ich nową treść.
4. Jeżeli liczba zmian jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia (na zebraniu ogólnym Rady oraz na stronie internetowej Szkoły), tekst jednolity Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.